

法人支店分の完納証明書の  
申請書記入例

税 証 明 書 交 付 申 請 書

倉 敷 市  
補助金・入札等専用

倉 敷 市 長 あて

令和 年 月 日

※裏面の注意事項をご確認いただき、太枠内をご記入ください。申請時は本人確認資料をご提示ください。

① とりにきた人	住 所	倉敷市西中新田〇〇〇番地		
	フリガナ氏名	クラシキ ハナコ 倉敷 花子		
	生年月日	S・H 60 年 1月 2 日	電話番号	090 - ×××× - ××××
② 証明が必要な人	□ とりにきた人①と同じ（とりにきた人①の個人分が必要な場合は、✓をして、②③の記入は不要です。） □個人分 □個人事業主分 □法人本店分 <input checked="" type="checkbox"/> 法人支店分			
	住 所 (法人所在地)	倉敷市玉島〇〇番地		
	フリガナ氏名 (法人名称)	ニシナカシンデンサンギョウ シヤクショシテン 株式会社 西中新田産業 市役所支店	生年月日 (法人の場合は記入不要)	S・H 年 月 日
	※個人事業主分が必要な場合は、個人住所・事業所所在地と氏名・屋号をご記入ください。 ※法人の支店分が必要な場合は、支店の所在地と支店名をご記入ください。 ※複数分の証明書が必要な場合は、それぞれについて申請書をご記入ください。			
③ 同意書	私は、①に記載された者が、下記の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。			
	住所・氏名	倉敷市玉島〇〇番地		
	※法人は所在地代表者職名代表者氏名	株式会社 西中新田産業 市役所支店 支店長 玉島 太郎		
※法人の場合は、代表者印または会社名が確認できる会社印				
※同意者が個人の場合は、本人の印鑑を押印してください。本人に同意を確認することがあります。 ※法人の証明書が必要な場合は、法人の代表者印または会社名が確認できる会社印を押印してください。				

必要な証明書に✓（チェック）して、必要事項をご記入ください。

市税に関する証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書（市補助金・入札等提出用）	市税に滞納がない旨の証明書	1 通
	□市県民税 所得(非)課税証明書 (所得・税額・控除額等)		令和 年度 通
	□公課証明書（土地・家屋等の評価額等の証明）		令和 年度 通
	□指定する資産のみ □全ての資産（共有名義分： 要 ・ 不要、償却資産： 要 ・ 不要） ↓ 地番等を記入又は資料添付 □土地 □家屋 倉敷市（ ）		

提出部署名および申請する補助金・入札・プロポーザルの名称をご記入ください。

提出部署名 ( 〇〇〇課 ) 補助金等の名称 ( △△△補助金 )

倉敷市記入欄

件数	所得 件	公課 件	完納 件	確認済 件	手数料 円	交付年月日		
発行時間					※免除の場合は「免除」と記入 ※確認済の場合は斜線を記入	受付	作成	交付

本人確認資料	① マイナンバーカード、免許証、運転経歴証明書、パスポート、在留カード、特永証、障害者手帳、納税通知書、健康保険資格確認書、年金手帳、補助者証、司法書士会員証、顔写真付き社員証、( )	受付番号	①・②同一世帯確認 確認済 ・ 不要
	② 通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、( )		②・③法人グループ確認 確認済 ・ 不要